

**Regulamin uczestnictwa w projekcie z dnia 09.03.2023 r.
„Opieka wytchnieniowa – edycja 2023”
(OW edycja 2023)
realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego
przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie
na podstawie umowy
nr PSII.OW.946.2.27.2023 zawartej w dniu 22.02.2023 r.
w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2023”**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu oraz zasady uczestnictwa. Regulamin określa również prawa i obowiązki uczestnika projektu oraz realizatora.

§1

Definicje użyte w niniejszym regulaminie rekrutacji

1. Program – należy przez to rozumieć Program Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023 wdrażany przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Szczegóły dotyczące opisu Programu dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-naborze-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa---edycja-2023>
2. Projekt – przedsięwzięcie związane z realizacją ścieżki wsparcia w ramach „Programu Opieka Wytchnieniowa edycja 2023”.
3. Osoba niesamodzielna – należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na niepełnosprawność, wymaga opieki lub wsparcia.
4. Opiekun – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, opiekującą się osobą niesamodzielną, faktycznie zamieszkującą z uczestnikiem/czką projektu. Opiekunem może być członek rodziny, który sprawuje opiekę nad osobą niepełnosprawną. Opiekun w ramach realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie projektu jest adresatem pomocy i otrzyma wsparcie w codziennych obowiązkach lub zapewnieniu czasowego zastępstwa.
5. Uczestnik/czka Programu/Projektu – należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie na rzecz której będzie świadczona usługa opieki wytchnieniowej przez zatrudnionych specjalistów (opiekun medyczny, opiekun, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka). Uczestnik musi spełniać kryteria o których mowa w §7 ust.2.
6. Realizator Programu/Projektu – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie.
7. Kandydat – osoba, która chce zostać uczestnikiem Opieki Wytchnieniowej edycja 2023.
8. Specjalista – osoba świadcząca usługę opieki wytchnieniowej, zgodnie z kwalifikacjami o których mowa w §5 pkt. 8.

§2

Informacje ogólne o projekcie

1. Program „Opieka Wytchnieniowa edycja 2023” adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej.

2. Usługa opieki wytchnieniowej ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki, dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.
3. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnościami w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
4. Realizacja usługi opieki wytchnieniowej ma również za zadanie, wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin lub opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnościami. Realizacja usługi opieki wytchnieniowej ma zadanie pozytywnie wpływać na ich kondycję psychofizyczną.
5. Usługa opieki wytchnieniowej będzie realizowana z zachowaniem podmiotowości osób z niepełnosprawnościami oraz ich niezależności.
6. Podstawą prawną do realizacji Programu jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
7. Uczestnik lub uczestniczka projektu oraz opiekun, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach projektu.
8. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023.
9. Realizacja projektu jest skierowana do mieszkańców miasta Jaworzna.
10. Projekt będzie realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie do dnia 31.12.2023 r.

§3

Główny cel realizacji wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie w ramach Programu Opieka Wytchnieniowa edycja 2023

1. Główne cele realizacji projektu obejmują:

- (a) wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub/ i osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2021 r. poz. 573) poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.
- (b) zwiększenie możliwości dostępu do usług opieki wytchnieniowej dla opiekunów osób z niepełnosprawnością, wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia, a nie zastąpienie form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami realizowanych w ramach zadań własnych jednostek samorządowych, w tym o charakterze obowiązkowym.

§4

Adresaci Programu

1. Wsparcie adresowane jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnościami albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego¹, które wymagają usług opieki wytchnieniowej.

¹ Zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

2. Usługa opieki wytchnieniowej przysługuje w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w §4 pkt. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnościami i sprawującą całodobową opiekę nad tą osobą.

§5

Informacje dotyczące realizacji wsparcia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie w ramach Programu Opieka Wytchnieniowa edycja 2023

1. Program „Opieka Wytchnieniowa edycja 2023” jest realizowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie w dwóch formach:
 - (a) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
 - (b) świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnościami.
2. Program nie ma za zadanie realizowanie usług opiekuńczych, w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Opiekun zobowiązuje się do wypełnienia, przed przystąpieniem do projektu, karty zgłoszenia oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w niniejszym regulaminie.
4. Pierwszeństwo w korzystaniu z usługi opieki wytchnieniowej mają członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/ z orzeczeniami równoważnymi, które stale przebywają w domu. Zgodnie z zapisami Programu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie w procesie rekrutacji, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, które nie korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.
5. W celu rzetelnej kwalifikacji uczestników Programu został wprowadzony pomiar ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakresu niezbędnego wsparcia. Ocena ograniczeń w codziennym funkcjonowaniu oraz zakres niezbędnego wsparcia jest dokonywana na podstawie danych zawartych w Karcie pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny - Skali FIM, stanowiącej załącznik nr 6 do Programu, którą wypełnia lekarz rodzinny/lekarz rehabilitacji medycznej/ fizjoterapeuta/pielęgniarka. Jeśli wynik takiego badania wyniesie od 18 do 75 punktów (wg zmodyfikowanej punktacji), wówczas usługa opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności powinna trafić do członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością. Karta pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny nie jest dokumentem obowiązkowym, jednak w przypadku dużej liczby zgłoszeń uczestnicy Programu posiadający tę kartę będą mieć zapewniony dostęp do usługi opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności. **Karta stanowi załącznik nr 3** do regulaminu uczestnictwa w projekcie.
6. W momencie zakwalifikowania do udziału w projekcie, a przed udzieleniem pierwszych godzin wsparcia, pracownik socjalny lub inna osoba upoważniona ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie przeprowadzi w domu spotkanie z opiekunem i osobą z niepełnosprawnością, gdzie zostanie uzupełniony dokument pn. „Analiza sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu”. Wzór analizy stanowi **załącznik nr 6** do regulaminu uczestnictwa w projekcie. W przypadku, gdy weryfikacja dokonana przez pracownika socjalnego w zakresie stanu faktycznego, zastanego w miejscu świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, będzie odbiegała od informacji uzyskanych na etapie rekrutacji do projektu i będzie niezgodna z podanymi informacjami od opiekuna, może to stanowić podstawę do skreślenia z listy uczestników projektu.
7. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych w tym z Programu „Opieka wytchnieniowa dla rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami”.

8. Zgodnie z zapisami Programu „Opieka Wytchnieniowa” edycja 2023, usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć: osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usług opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami (wynikających z Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu oraz **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu) lub osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom z niepełnosprawnościami, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu itp.

9. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnościami, z zastrzeżeniem, iż łączny limit dla jednej osoby wynosi nie więcej niż 127 godzin zegarowych dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego oraz 14 dni dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego. Dodatkowo informujemy, że:

- (a) limit 127 godzin oraz 14 dni dla każdego uczestnika są wyrażone w skali rocznej, czyli całego okresu realizacji Programu, a nie miesięcznej (niezależnie od miesiąca rozpoczęcia – uczestnik może je wykorzystać między 01.01.2023 r. -31.12.2023 r. zależnie od potrzeb),
- (b) w przypadku, gdy bezpośrednia opieka sprawowana jest przez więcej niż jednego opiekuna limity nie podlegają zwielokrotnieniu, a usługa przysługuje tylko jednemu z nich w wielkościach – 127 godzin i 14 dni,
- (c) w sytuacji opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż 1 osoby niepełnosprawnej limity również wynoszą 127 godzin i 14 dni, z zastrzeżeniem, że usługa musi być realizowana w tym samym czasie, z uwzględnieniem indywidualnego wsparcia

10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie:

- (a) może zmniejszyć ilość przyznanych godzin wsparcia w ramach projektu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023” np. w sytuacji wdrożenia obostrzeń spowodowanych pandemią SARS-CoV-2,
- (b) może zmniejszyć ilość przyznanych godzin wsparcia w ramach projektu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023” ze względów finansowych, po uprzednim dokonaniu wszelkich starań mających na celu uniknięcia podjęcia takiej decyzji,
- (c) może zwiększyć ilość przyznanych godzin wsparcia w ramach projektu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023” na wniosek opiekuna, jeżeli będzie posiadał możliwości sfinansowania kosztu usług, a zgłoszona potrzeba zostanie uznana za zasadną,
- (d) może poinformować opiekuna o ilości przyznanych godzin wsparcia w ramach projektu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023”, drogą pisemną, elektroniczną, telefoniczną lub poprzez specjalistów zatrudnionych w ramach projektu,
- (e) może poinformować opiekuna o zmianie w ilości przyznanych godzin wsparcia w ramach projektu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023” drogą pisemną, elektroniczną, telefoniczną lub poprzez specjalistów zatrudnionych w ramach projektu,
- (f) może zmienić przypisanego do środowiska specjalistę
 - I. na wniosek opiekuna,
 - II. na wniosek zatrudnionego specjalisty,
 - III. z innych przyczyn niezależnych od Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie, których nie można było przewidzieć na etapie przyznawania usługi.

11. Zakres usług w ramach opieki wytchnieniowej obejmuje:

- (a) towarzyszenie osobie z niepełnosprawnością w miejscu jej zamieszkania pod nieobecność opiekuna,
- (b) pomoc w podaniu posiłku (nie w przygotowaniu) oraz pomoc w spożywaniu posiłków pod nieobecność opiekuna,
- (c) zapewnienie bezpiecznego otoczenia do poruszania się pod nieobecność opiekuna,
- (d) pomoc w ubieraniu się,
- (e) pomoc w czynnościach pielęgnacyjnych i higienicznych,
- (f) towarzyszenie podczas spacerów,
- (g) pielęgnacja zgodnie z zaleceniami lekarza pod nieobecność opiekuna,
- (h) inne czynności wynikające z uzasadnionych indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami ustalone i spisane np.
 - I. rozwijanie sprawności, pomysłowości, wspieranie rozwoju osobistego,
 - II. zwiększenie wiedzy o bieżących wydarzeniach społeczno-politycznych,
 - III. zwiększenie umiejętności korzystania z komórki,

- IV. nauka wykorzystywania internetu do aktywności społecznej,
- V. ćwiczenie pamięci itp.,
- VI. ułatwienie dostępu do kultury, asystowanie w uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych,
- VII. nauka dbałości o siebie i swoje najbliższe otoczenie.

12. W sytuacji nagłej/losowej/interwencyjnej usługa opieki wytchnieniowej może być przyznana bez karty zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023”. Jednakże zgodnie z zapisami Programu, dokument ten musi zostać uzupełniony niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia wystąpienia tej sytuacji.

§6

Zasady naboru przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie w ramach Programu Opieka Wytchnieniowa edycja 2023

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie kwalifikuje do przyznania/przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie informacji zawartych w karcie zgłoszenia do Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Kartę zgłoszenia (załącznik nr 2) wraz z załącznikami do regulaminu nr 1 oraz 7 należy uzupełnić na etapie rekrutacji.
3. Usługa opieki wytchnieniowej w wymiarze czasowym określonym w §5, ust.9 świadczone są nieodpłatnie, bez względu na wysokość dochodu świadczeniobiorcy. Przyznanie usług opieki wytchnieniowej w wymiarze czasowym określonym w §5 ust.9 nie wymaga przeprowadzenia wywiadu środowiskowego i wydania decyzji administracyjnej zgodnie z zapisami Programu.

§7

Opis rekrutacji do projektu prowadzonej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie

1. Nabór uczestników do projektu prowadzony jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie.
2. Warunki uczestnictwa w projekcie obejmują spełnienie kryteriów obowiązkowych tj.:
 - (a) posiadanie orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego dla osoby z niepełnosprawnością,
 - (b) wspólne zamieszkiwanie opiekuna z osobą z niepełnosprawnościami,
 - (c) usługą opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności będą objęci członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami, która stale przebywa w domu.
3. Komórką organizacyjną MOPS odpowiedzialną za wdrażanie projektu jest Dział Strategii i Rozwoju Usług Społecznych (SPS) w Jaworznie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 9 w Jaworznie, parter budynku.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w terminie od dnia 13.03.2023 r. od godziny 7.00 do dnia 27.03.2023 r. do godz. 15.00.
5. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.
6. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 30 osób (27 osób dorosłych oraz 3 dzieci) wymagających opieki w formie pobytu dziennego oraz 3 osoby wymagających wsparcia w postaci skierowania na pobyt całodobowy.
7. Łączna ilość godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone dzieciom z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi 381 godzin tj. 127 godzin zegarowych na jedno dziecko (3 x 127 godzin zegarowych).
8. Łączna ilość godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone osobom dorosłym z orzeczeniem o niepełnosprawności wynosi 3 429 godzin tj. 127 godzin zegarowych na jedną osobę (27 x 127 godzin zegarowych).

9.Karta zgłoszenia wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.

10. Złożenie karty zgłoszenia wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do objęcia wsparciem w ramach projektu.

11. W terminie od 28.03.2023 r. do 31.03.2023 r. prowadzona będzie weryfikacja zgłoszeń oraz sumowanie punktów. Ocena zgłoszeń zostanie dokonana poprzez weryfikację spełnienia określonych kryteriów metodą spełnia/nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób wpisanych na listę rezerwową.

12. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych o której mowa w §6 ust.2 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa kryterium</u>	<u>Waga punktowa</u>
1.	Dziecko z niepełnosprawnością lub osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności.	Tak : 4 punkty Nie : 0 punktów
2.	Dziecko z niepełnosprawnością lub osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności, które mają niepełnosprawność sprzężoną tj. występują co najmniej dwa rodzaje niepełnosprawności .	Tak : 4 punkty Nie : 2 punkty
3.	Dziecko z niepełnosprawnością lub osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności wymagająca wysokiego poziomu wsparcia <u>z dołączoną opcjonalnie kartą pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny FIN.</u>	Tak : 4 punkty Nie : 0 punktów
4.	Dziecko z niepełnosprawnością lub osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności stale przebywająca w domu, tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu lub innych.	Tak : 4 punkty Nie : 0 punktów

13. Do uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji.

14. W przypadku kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie:

- (a) kolejność zgłoszeń,
- (b) indywidualna sytuacja osób ubiegających się o usługę opieki wytchnieniowej.

15. Osoby z listy rezerwowej, mogą zostać zaproszone do udziału w projekcie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji uczestnika lub uczestniczki, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

16. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu naboru do projektu.

17. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

18. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie.

19. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie

- (a) poinformuje opiekuna o odmowie lub zakwalifikowaniu do Programu i ilości przyznanych godzin do 7 dni roboczych od daty podanej w §7 ust. 3. drogą mailową lub telefoniczną lub pocztą tradycyjną,
- (b) może odmówić udzielenia wsparcia w ramach „Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023” osobom, które wnioskuje o świadczenie usług w sposób przerywany w ciągu danego dnia podczas ciągłej nieobecności uczestnik/uczestniczka programu w miejscu świadczenia usługi.

§8

Miejsce złożenia dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumenty rekrutacyjne wraz z wymaganymi, uzupełnionymi i czytelnie podpisanymi załącznikami tj.1,2,7, należy złożyć:

- (a) osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych w Jaworznie przy ul. Jagiellońskiej 9, parter budynku,
- (b) pocztą tradycyjną na poniższy adres z dopiskiem : „Dokumenty rekrutacyjne do projektu OW edycja 2023”
- (c) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie – Dział Strategii i Rozwoju Usług Społecznych | ul. Jagiellońska 9 | 43-600 Jaworzno | parter budynku.

§9

Prawa i obowiązki uczestnika/czki projektu i opiekuna

1. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu opiekun ma obowiązek złożyć oświadczenie o wcześniejszym zakończeniu korzystania z usług opieki wytchnieniowej.

2. Zgodnie z zapisami Programu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie umożliwi osobie z niepełnosprawnościami lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym wskazanie osoby, który może świadczyć usługę opieki wytchnieniowej. Informację taką należy złożyć w formie pisemnej w Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny, którzy nie mogą świadczyć usług należy uznać:

- (a) wstępnych lub zstępnych,
- (b) małżonka, rodzeństwo, teściów, macochę, ojczyma,
- (c) osobę pozostającą we wspólnym pożyciu,
- (d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu.

3. Uczestnik lub uczestniczka projektu oraz opiekun ma prawo do:

- (a) do korzystania z usług opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym z Realizatorem,
- (b) poszanowania prywatności, w tym wymagania od osób świadczących usług na ich rzecz do zachowania tajemnicy w zakresie danych osobowych oraz danych szczególnych kategorii,
- (c) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- (d) zgłaszania uwag lub skarg dotyczących realizacji form wsparcia w których uczestniczą lub spraw techniczno-organizacyjnych,
- (e) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Programu i projektu.

4. Uczestnik lub uczestniczka projektu oraz opiekun mają obowiązek:

- (a) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu,

- (b) informowania Pracowników Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych o ewentualnych zmianach sytuacji życiowej, zdrowotnej, oraz innych kluczowych zdarzeniach mających wpływ na realizację usługi,
- (c) uczestniczenia we wszystkich umówionych godzinach wsparcia, które zostały dla uczestnika lub uczestniczki zaplanowane,
- (d) rzetelnej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaworznie oraz specjalistami przy realizacji usługi opieki wytchnieniowej,
- (e) usprawiedliwienia w formie pisemnej przyczyny odwołania wsparcia w ostatniej chwili tj. w dniu świadczenia usług,
- (f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia własnoręcznym podpisem lub podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania. W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi uczestnik jest zobowiązany podać powód odmowy. Specjalista ma obowiązek odnotować odmowę podpisania karty i podać powód odmowy.
- (g) nie dopuszcza się podpisywania dokumentów in blanco,
- (h) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej,
- (i) umożliwienie specjalście wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług,
- (j) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach ze specjalistami,
- (k) wymagania od specjalisty świadczącego usługę, realizacji jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej,

5. Uczestnik lub uczestniczka projektu oraz opiekun nie mogą:

- (a) przekazywać korzyści majątkowych specjalście, w szczególności mieszkania, pieniędzy oraz innych cennych przedmiotów,
- (b) wymagać od specjalistów realizacji usługi sprzątnięcia mieszkania,
- (c) wymagać od specjalistów realizacji usługi gotowania obiadu,
- (d) pożyczać pieniędzy specjalście lub pożyczać pieniądze od specjalisty.

6. Uczestnik lub uczestniczka projektu oraz opiekun mogą podlegać kontroli w ramach tzw. wizyt monitorujących podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie zarówno przez Pracowników Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych jak i instytucje do tego uprawnione.

7. Uczestnik lub uczestniczka i opiekun przystępując do udziału w projekcie zapoznał się z warunkami udziału w projekcie i ma świadomość o działaniach dot. monitoringu i ewaluacji.

8. W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnościami, gdzie powstanie sytuacja stwarzająca zagrożenie dla niego lub bezpieczeństwa innych osób oraz w sytuacji gdzie zachowanie uczestnika będzie uniemożliwiać rzetelne wykonanie usług opieki wytchnieniowej, Opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie specjalisty świadczącego usługę oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnościami wobec której świadczona jest usługa.

9. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osoby z niepełnosprawnościami nad którą sprawowana jest usługa opieki wytchnieniowej, specjalista ma obowiązek wezwać karetkę pogotowia w trybie priorytetowym oraz bezzwłocznie poinformować o tej sytuacji Opiekuna osoby z niepełnosprawnościami oraz Dział Strategii i Rozwoju Usług Społecznych.

§10

Ochrona danych osobowych w projekcie

1. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia.

2. Uczestnik lub uczestniczka mają obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną, która stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.

§11
Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie z siedzibą przy ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno, NIP:6320008213, REGON: 003451016, tel. (0-32) 618-18-40, fax (0-32) 618-18-41, strona internetowa: www.mops.jaworzno.pl, e-mail: mops@mops.jaworzno.pl, który w zakresie realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego na poziomie gminy działa z dyspozycji Urzędu Miasta Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno.

2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: angelika@informatics.jaworzno.pl oraz iod@um.jaworzno.pl lub listownie i osobiście pod adresami korespondencyjnymi wskazanymi powyżej.

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest również Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej z/s w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5, NIP: 5262895101, REGON: 015725935, tel. (22) 661 10 00, z którego dyspozycji w zakresie realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego na poziomie województwa działa Wojewoda Śląski, Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice, tel. 32 20 77 777.

4. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie: za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: iodo@mrips.gov.pl oraz iod@katowice.uw.gov.pl lub listownie i osobiście pod adresami korespondencyjnymi wskazanymi powyżej.

5. Pani/Pana dane osobowe uzyskane przy realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 i w trakcie jego trwania są przetwarzane w zakresie minimalnym na podstawie aktualnych przepisów prawa oraz wykorzystywane w celu wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023. Celem przetwarzania danych osobowych jest zatem realizacja programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, w tym rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego, realizacja warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorach danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania dokumentów księgowych); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy oraz rozpatrywania skarg i wniosków związanych z realizacją programu.

6. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit C RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) art. 6 ust. 1 lit. B RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust, 1 lit. E RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. G RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej wynikających z programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023, przyjętego na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787), w szczególności w nawiązaniu do art. 7 ust. 5 w/w ustawy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania realizacji programu oraz przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratorów na podstawie umów cywilnoprawnych. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie, w szczególności dane osób świadczących/realizujących usługi opiekuna wytchnieniowego na rzecz uczestników Programu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane pomiędzy administratorami tj. udostępnione Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub Wojewodzie Śląskiemu m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych, jak również podmiotom realizującym dla nich postępowanie kontrolne bądź podmiotom kontrolującym samych administratorów, w tym Ministra.

9. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorami danych w zakresie realizacji działań statutowych podmiotów oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe na rzecz Administratorów danych – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia.

10. Informujemy, że przysługują Pani/Panu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Pani/Pana dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie, sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania przechowywania danych dotychczas zebranych przez Administratora i wstrzymania dalszych operacji na danych, usunięcia danych, o ile przepis prawa nie obliuguje Administratora do dalszego ich przetwarzania, przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Pani/Pana, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się, w oparciu o wyrażoną zgodę - z zastrzeżeniem, że wycofanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

11. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa” – edycja 2023.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

§12 Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez:

- (a) Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie,
- (b) Kierownika Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych,
- (c) Pracowników Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych.

2. Skargi/wnioski rozpatruje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Zastępca Dyrektora podczas jego nieobecności.

3. Skargi i wnioski przyjmowane są raz w tygodniu w poniedziałek w godzinach od 13:00 do 14.00, w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie przy ul. Jagiellońskiej 9 (parter budynku).

4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu wg wzoru **załącznik nr 4**.
5. Z uwagi na zasadę pisemności niedopuszczalne jest przyjęcie skargi/wniosku telefonicznie. W takim przypadku należy poinformować rozmówcę o możliwości wniesienia skargi/wniosku w sposób wskazany w pkt. 3.
6. Pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
7. Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
8. W przypadku braku możliwości załatwienia skargi/wniosku w określonym terminie, zostanie wysłane pisemne zawiadomienie o tym fakcie do osoby wnoszącej.

§13

Zasady rezygnacji udziału w projekcie oraz zasady skreślenia z listy uczestników projektu

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach (np. z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, które nie mogły być znane opiekunowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie).
2. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia do Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych w Jaworznie osobiście lub za pośrednictwem innych osób w Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych w Jaworznie przy ul. Jagiellońskiej 9, parter budynku.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku:
 - (a) naruszenia netykalności cielesnej innego uczestnika lub uczestniczki lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaworznie lub okazywaniem jawnej agresji względem wyżej wymienionych osób,
 - (b) udowodnienia aktu kradzieży,
 - (c) uczestnictwa w formach wsparcia w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych,
 - (d) nieuzasadnionego, niesprawiedliwionego odwołania wsparcia,
 - (e) powtarzających się skarg zgłaszanych przez zatrudniony w projekcie personel, który będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej dotyczących odwoływania umówionych spotkań lub innych kluczowych spraw utrudniających realizację wsparcia.

§14

Postanowienia końcowe

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaworznie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych w porozumieniu z Dyrekcją jednostki.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji wsparcia w projekcie.
6. Regulamin jest dostępny w Dziale Strategii i Rozwoju Usług Społecznych oraz na stronie internetowej: www.mops.jaworzno.pl.

KONTAKT :

Dział Strategii i Rozwoju Usług Społecznych

ul. Jagiellońska 9 | 43-600 Jaworzno | woj śląskie |

@ : projekty@mops.jaworzno.pl

tel. 32 618 18 39 | 32 618 18 72 | od poniedziałku – do środy w godzinach 7.00 – 15.00, czwartek w godzinach 7.00 – 16.00, piątek w godzinach 7.00 – 14.00.

Spis załączników do regulaminu :

Załącznik nr 1 : deklaracja uczestnictwa,

Załącznik nr 2 : karta zgłoszenia,

Załącznik nr 3 : karta pomiaru FIM,

Załącznik nr 4 : formularz złożenia skargi,

Załącznik nr 5 : karta wykonania usługi,

Załącznik nr 6 : analiza sytuacji,

Załącznik nr 7 : klauzula informacyjna.

Sporządził:

Pracownicy Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych

Zatwierdził:

Kierownik Działu Strategii i Rozwoju Usług Społecznych